



Beredskabsplan for Næstved Bicycle Club

v. 1.0, opdateret d. 15/11 2019

Formål

Det er Beredskabsplanens formål gennem en række systematiske handlingsplaner at understøtte beslutningsprocesserne i og kommunikationen fra foreningen i tilfælde af en speciel og pludseligt opstået situation (efterfølgende kaldet et 'scenarie'), der kræver en professionel og øjeblikkelig indsats for ikke at udarte. Målet med denne indsats er

- at sikre foreningens medlemmer og deres nærmeste mod unødigt overlast
- at sikre foreningens omdømme og ejendom
- at sikre foreningens fortsatte drift, herunder at afværge gentagelser og selvtægt

Beredskabsplanen skal an vise en metodisk fremgangsmåde, som sikrer at foreningens ledere agerer professionelt i håndteringen af en række identificerede scenarier, og gennem en sammenhængende indsats både får kontrol over scenariets udvikling og får en relevant og præcis kommunikation ud til og evt. også med udvalgte interessenter.

Uanset indholdet af denne Beredskabsplan er NBC's bestyrelse til enhver tid ansvarlig for de handlings- og kommunikationsplaner, der bliver sat i værk i tilfælde af at et risikoscenarie bliver til virkelighed. Såfremt de i Beredskabsplanen beskrevne handlinger ikke af bestyrelsen skønnes som fyldestgørende eller relevante for en specifik sag, kan planerne fraviges, dog med en italesat og gerne skriftlig begrundelse, som senere kan gøres til genstand for en evaluering og danne baggrund for en opdatering af handlings- og kommunikationselementerne i Beredskabsplanen.

Beredskabsplanens anvisninger må ikke være i konflikt med dansk lov eller med DIF og DCU's regler og retningslinjer, som er de til enhver tid styrende regelsæt.

Interessenter

Foreningens interessenter er ved hjælp af en analyse opdelt i 3 grupper, hvilket er afspejlet i foreningens kontaktliste (bilag 1). Kontaktlisten betragtes som et levende dokument, der skal opdateres mindst én gang om året, hvilket gøres som en prioritet af den nye bestyrelse efter årets generalforsamling (se NBC Årshjul). Kontaktlisten betragtes som fortrolig.

Risiko-scenarier

Som idrætsklub med mange frivillige og mange arrangementer i årets løb løber NBC som forening en del risici for at skrevne og uskrevne regler ikke følges i detaljer. Ligeledes kan foreningens træningsvilkår på offentlig vej eller i tyndt befærdede skove frembyde en fysisk risiko for udøverne. Foreningen opfordrer derfor udøverne til aldrig at træne alene, men mindst være to og gerne endnu flere, hvilket dog ikke i sig selv er nogen garanti for ikke at et ubehageligt scenarie opstår.

Det er bestyrelsens ansvar at alle scenarier evalueres, i det omfang de indrapporteres, og at disse i tilfælde af gentagelse eller eskalering bliver håndteret på en passende måde, herunder at de inkluderes i Beredskabsplanen som et fælles referencepunkt for alle foreningens medlemmer.

Denne Beredskabsplan indeholder systematiske handlingsplaner for indsatsen ved en række standardiserede scenarier, som er identificeret af bestyrelsen gennem en risikoanalyse (bilag 2), som opdateres mindst én gang om året som en prioritet efter sæsonen (se NBC Årshjul).

Hver enkelt plan for udvalgte scenarier følger strukturen:

A. BESTYRELSENS ORGANISERING

Er bestyrelsen beslutningsdygtig?

Er der nogen habilitetsproblemer?

Er der behov for hjælp/information udefra?

B. KONTROL OVER SITUATIONEN

Er 'ulykken' stoppet?

Er der ydet omsorg?

C. INTERN KOMMUNIKATION

Til hvem og hvordan?

D. EKSTERN KOMMUNIKATION

Til hvem og hvordan – og hvornår?

E. OPFØLGNING

Skal sagen have følger for nogen?

Skal der ændres på regler el. ansvar?

Skal der ændres på fysiske forhold?

Handlingsplaner for udvalgte scenarier

Scenarie: **Krænkelser og Mobning** (bundtet fra gruppen **Overlast**)

- A. Bestyrelsen samles inden for 24 timer på det lettest tilgængelige sted efter indstilling fra formanden. Bestyrelsen skal som minimum være beslutningsdygtige iht. vedtægterne og formanden skal være til stede; dog kan formanden i nødstilfælde deltage pr. telefon. Som første punkt tages stilling til bestyrelsesmedlemmernes habilitet, ligesom der skal opnås enighed om niveauet af fortrolighed før behandlingen af scenariet starter. Bestyrelsen tager yderligere skridt til at gå i direkte dialog med den/de berørte parter og forsøger at sikre spor som fx kopi af Facebook-opslag eller fotos af krænkende graffiti (smoking gun).
- B. Bestyrelsen vurderer hvordan omsorg ydes til berørte parter og hvordan krænkelsen og/eller mobningen umiddelbart bringes til ophør. Såfremt enkeltpersoner eller veldefinerede grupper nægtes adgang til træning eller til klubbens enemærker, skal der udfærdiges en skriftlig begrundelse, som bestyrelsen er enige om (jf. flertal iht. vedtægterne), herunder skal sagen som den ser ud for bestyrelsen 'i skrivende stund' skitseres. Behovet for udefra kommende krisehjælp og konflikthåndtering vurderes.
- C. Bestyrelsen vælger en kommunikationsansvarlig (en talsmand) og informerer i talsmandens (eller hele bestyrelsens) navn internt i klubben vha. sædvanlige platforme som fx intern Facebook, nyhedsbrev, medlemsforum etc. Et eventuelt Facebook-opslag skal i første omgang ikke være delbart. Det skal fremgå af opslaget om bestyrelsen selv forventer at informere eksternt, og hvordan bestyrelsen ønsker at medlemmerne håndterer den givne information. Ligeledes skal det fremgå hvordan medlemmer kommer i kontakt med bestyrelsen, såfremt de mener at have yderligere input omkring det opståede scenarie. Såfremt der allerede er information til rådighed om hvordan foreningen kommer videre, og hvordan lignende situationer undgås i fremtiden, kompletteres med denne info så tryghed og håb bliver en del af den interne kommunikation. Tendenser til rygtedannelse og selvtægt skal imødegås med umisforståelig italesættelse!
- D. Bestyrelsen tager stilling til om interessenterne skal informeres og hvordan. Informationens rækkevidde defineres iht. interessentanalysens 3 niveauer, og det vurderes om der er en fordel i at lade andre kontakt- og kompetencepersoner i foreningen stå som afsender af eksternt information til specifikke interessenter. En Q&A kan eventuelt udfærdiges for at sikre ensartet kommunikation. Spørgsmål fra interessenter bør altid rettes til bestyrelsen. Nøgleordene for den eksterne kommunikation er enkelhed, soberhed og professionalisme, og persondata/personhenførbare informationer skal begrænses i videst muligt omfang i relation til både den/de krænkede/mobbende personer og den/de krænkende.
- E. Bestyrelsen tager stilling til hvorvidt scenariet kan betragtes som enkeltstående, eller der er en 'systemfejl' som kan udbedres gennem dialog og opdatering af regelsæt og værdier. Evt. personer, der har været nægtet adgang skal høres, såfremt de ønsker det, og have deres sag taget op til revision. Er sagen politianmeldt, tages bestik af det og forholdsregler tages i lyset af politiets retningslinjer. Omsorg for den/de krænkede evalueres og omsorgen strækkes, såfremt det skønnes at foreningen kan gøre en forskel. Behovet for eksternt bistand vurderes.

Scenarie: **Regelbrud og Aftalt spil** (bundtet fra gruppen **Snyd**)

- A. Bestyrelsen samles inden for 48 timer til et ekstraordinært bestyrelsesmøde efter indstilling fra formanden. Bestyrelsen skal som minimum være beslutningsdygtige iht. vedtægterne og formanden skal være til stede; dog kan formanden i nødstilfælde deltage pr. telefon. Som første punkt tages stilling til bestyrelsesmedlemmernes habilitet, ligesom der skal opnås enighed om niveauet af fortrolighed før behandlingen af scenariet starter. Snydets umiddelbare konsekvenser vurderes, specielt med henblik på at etablere om repressalier kan forventes at ramme udøveren eller hele foreningen. Udøveren selv og eventuelle vidner kontaktes for yderligere information. Foreningens 'skyld/medskyld' vurderes på skrift og på baggrund af enighed (subsidiært flertalsbeslutning) i bestyrelsen til brug for kritisk dialog med interessenter, herunder specielt forbund/sportslige myndigheder. Behov for eksklusion/karantæne vurderes, evt. i samråd med forbund eller andre sportslige myndigheder. Behov for politianmeldelse vurderes.
- B. Bestyrelsen påtaler den specifikke forseelse og indskærper aktuelle regler og konsekvenser af snyd over for den/de udøvere, der skønnes at have været involveret. Der fokuseres i størst muligt omfang på hurtige præventive foranstaltninger. Eksklusion eller karantæne effektueres og bruges som advarsel ift. udøvere i lignende konkurrencesituationer, herunder specielt træningskammerater og holdkammerater.
- C. Bestyrelsen melder ud internt i foreningen med specifik reference til det begåede snyderi, og hvordan dette vurderes ift. foreningens værdier og anseelse i cykelsporten. Der opfordres til ubegrænset åbenhed fra alle udøvere mht. deres stillingtagen til og viden om snyderi af lignende karakter. Prioriterede input samles med henblik på brug til ekstern kommunikation.
- D. Bestyrelsen vurderer behovet for ekstern kommunikation ift. offentlig interesse og foreningens anseelse. Interessenter informeres privilegeret og kun på 'need-to-know' basis indtil sagens fulde omfang og konsekvenser er kendte. Behovet for ekstern konsulentbistand vurderes med henblik på at sikre værdien af foreningens og specifikke interessenters brands.
- E. Bestyrelsen vurderer behovet for mere specifikke regelsæt og kontrolforanstaltninger for at undgå gentagelse. Eksklusioner og karantæner tages op til fornyet overvejelse. Eventuelle tendenser til dannelse af subkulturer påtales og imødegås med anerkendte virkemidler og eventuelt med medvirken af konsulenter eller andre stærke kræfter fra forbund eller sportslige myndigheder.

Scenarie: **Ulykke** (defineret udelukkende som ulykker i forbindelse med træning og løb)

- A. Bestyrelsen samles inden for 48 timer til et ekstraordinært bestyrelsesmøde efter indstilling fra formanden. Bestyrelsen skal som minimum være beslutningsdygtige iht. vedtægterne og formanden skal være til stede; dog kan formanden i nødstilfælde deltage pr. telefon. Skaden efter ulykken vurderes ud fra foreløbige informationer – i princippet håndteres nærved-ulykker på samme måde som reelle ulykker, da mentale skader kan være lige så alvorlige som fysiske, og da træningskammerater og familien til den/de ramte ligeledes kan være påvirket af ulykken. Det undersøges med prioritet om ulykken er anmeldt til eller undersøgt af politiet, i hvilket tilfælde politirapporten rekvireres.
- B. Bestyrelsen vurderer ulykkens årsag(er) ud fra de foreliggende informationer. Såfremt en primær årsag, der har specifikt med ulykkesstedet at gøre, kan identificeres, advares alle øvrige udøvere mod at køre på vejene eller i terrænet omkring ulykkesstedet, og eventuelt på lignende strækninger og steder. Omsorg gives til alle berørte. Eventuelt kan der afholdes et arrangement i foreningens lokaler, hvor udøvere og pårørende kan samtale om ulykken og de årsager og konsekvenser, der kan udledes af den.
- C. Bestyrelsen initierer en intern kommunikation på de platforme, der skønnes at række ud til flest mulige primære modtagere, som er foreningens aktive udøvere. Forholdsregler skitseres i detaljer, da ulykker og nærved-ulykker typisk er udsprunget af en bestemt adfærd, som vurderes at kunne påvirkes ved målrettet kommunikation. Det skal fremgå af denne kommunikation med adresse til forældre og pårørende, at foreningen prioriterer sikkerhed under udøvelsen af vores sport, og vil gøre alt for at sikre udøverne mod lignende ulykker.
- D. Bestyrelsen vurderer behovet for ekstern kommunikation, herunder muligheden for at påvirke offentligheden i retning af en mere hensynsfuld trafikultur, såfremt et mønster kan udledes af ulykken. Ekstern kommunikation er ikke absolut nødvendig med mindre sagen allerede har været bragt op i et eller flere medier, eller er et symptom i tiden, der kræver synliggørelse gennem målrettet omtale.
- E. Bestyrelsen vurderer behovet for specifikke retningslinjer, der kan minimere risikoen for gentagelser eller lignende ulykker. Relevante myndigheder kontaktes for at ændre vej- eller terræn-forholdene på ulykkesstedet, herunder at opsætte skiltning eller at gennemtvinge hastighedsreduktion. Bestyrelsen sikrer at ulykken er rapporteret ind til alle relevante myndigheder, forsikringer og idrætsinstitutioner, evt. gennem DCU/DIF/DGI.

Scenarie: **Databrist** (defineret som at personfølsomme eller personhenførbare informationer ikke er opbevaret på fuldt betryggende vis, eller direkte lækket)

- A. Bestyrelsen afholder et telefonmøde inden for 24 timer efter en læk eller anden form for truende databrist er opdaget. Bestyrelsen skal være beslutningsdygtig og formanden skal være deltager på telefonmødet. Leverandøren af berørte systemer eller anden IT-assistance kontaktes for at vurdere skadens omfang. Det tages skridt til at informere berørte brugere og evt. Datatilsynet.
- B. Bestyrelsen sikrer, såfremt databristen er et resultat af en opstået systemsvaghed eller et fjendtligt indbrud i sikrede systemer, at disse systemer lukkes ned, indtil leverandøren kan garantere sikker brug af systemet. Såfremt databristen er resultat af en menneskelig fejl eller uvidenhed, fjernes adgangen til systemerne for den eller de personer, der har lækket eller på anden måde kompromitteret data. Brugere advares direkte mod eventuel misbrug af deres data.
- C. Bestyrelsen informerer internt når scenariet formodes at være under kontrol. Skadens omfang skitseres og det kommunikeres at berørte brugere har fået direkte besked. Tiltag til afhjælpning af databristen skitseres i det omfang de er til rådighed og færdigdefinerede. Det prioriteres at alle brugere, både berørte og ikke-berørte, føler tillid til at foreningen gør alt for at beskytte data, og at leverandører og tilsyn er involveret i disse bestræbelser.
- D. Bestyrelsen vurderer behovet for ekstern kommunikation, herunder muligheden for at påvirke offentligheden i retning af en mere sikker datahåndtering, såfremt et mønster kan udledes af ulykken. Ekstern kommunikation er ikke absolut nødvendig med mindre sagen allerede har været bragt op i et eller flere medier, eller er et symptom i tiden, der kræver synliggørelse gennem målrettet omtale.
- E. Bestyrelsen vurderer hensigtsmæssigheden i den måde data opbevares på, herunder om alle opbevarede data er absolut nødvendige for foreningens drift. Som en prioriteret handling slettes alle ikke-nødvendige data effektivt. Systemer, hardware og adgangskodning vurderes med henblik på opdatering eller udskiftning. Foreningens relevante politikker, herunder især datapolitikken, indskærpes og opdateres, såfremt der er behov, hvilket bør vurderes i samråd med ekstern ekspertise.

Generelle overvejelser

Det er afgørende for foreningen at håndtere alle opståede scenarier professionelt og frem for alt sobert. Det er vigtigere at tage hånd om eventuelle skadelidte end at finde en eller flere skyldige, med mindre der er en oplagt risiko for gentagelser. Der skelnes her skarpt mellem hændelige uheld og onde hensigter. Medlemmer, der med vilje bringer andre medlemmers eller tredjemands liv, ære eller velfærd i fare, er ikke velkomne i foreningen (se NBC's Værdier).

Med det udtrykkelige formål at foreningens medlemmer skal kende til denne Beredskabsplan og til foreningens værdigrundlag, omtales disse i forbindelse med alle de officielle lejligheder, hvor en reference kan lægges ind, herunder især årsfester, rytterfester, velkomster til fællestræning, træningslejre osv. Målet er at opnå umisforståelighed omkring foreningens udtrykte ønske om og ansvar for at yde et positivt bidrag til det omgivende samfund.

Med mindre andet er udtrykkeligt aftalt, varetages kommunikationen i forbindelse med et opstået scenarie af én og kun én talsmand, hvilket typisk vil påhvile formanden. Det kan dog overvejes om specifikke kontaktpersoner skal varetage dialogen med sponsorer, myndigheder og leverandører, da et forudgående kendskab kan være afgørende for troværdigheden. Det er vigtigt at alle, der udtaler sig på foreningens vegne, følger samme argumentation og gerne har en skriftlig retningslinje med aftalte svar med fra bestyrelsen, således at denne kan stå inde for sandhedsværdien i de fremførte argumenter.

Såfremt sagen er politianmeldt eller en anmeldelse forventes foretaget, skal foreningens eventuelle kommunikation nøje koordineres med myndighederne. Den grundlæggende regel er dog at foreningen ikke udtaler sig i en verserende politisag.

Da foreningen til daglig arbejder målrettet på at foreningens sociale medier skaber et positivt billede af en velorganiseret forening med styr på alle interne forhold, samt at disse sociale medier følges af alle relevante interessenter, kan disse også bruges til kommunikation med omverdenen i tilfælde af opståede scenarier. Foreningens opsparede sociale kapital vil være velanbragt i sådanne tilfælde og skal udnyttes til fulde.

Det er også vigtigt for foreningens selvforståelse at udvist omsorg ikke ophører, fordi den umiddelbare krise er overstået og undskyldningen er givet, firewallen er genopført, forbryderen er bag tremmer, og pengene er betalt tilbage. Der kan fortsat være skadelidte at tage hånd om. Der kan være relationer, der skal plejes i længere tid for at blive næsten som tidligere, og nogen, hvis tab ikke er fuldt kompenseret, der skal have en ekstra anerkendelse for deres rolle.

Det må bero på en 'fingerspidsfornemmelse' om det er godt eller skidt at kontakte berørte personer løbende. Der kan være forsinkede reaktioner, både hos berørte personer og hos andre interessenter. Hvis nogen er kommet til skade, skal der følges op på at kontakte og måske geninkludere vedkommende. Det vil sjældent skade at henvende sig spørgende til berørte personer og afstemme forventninger. NBC skal således selv være en del af den forandring vi gerne vil se i verden!



Bilag 1 – Interessentanalyse og kontaktinformation

Interessentanalysen og kontaktinformationen betragtes som fortroligt materiale og opbevares tilgængeligt for bestyrelsen og navngivne ledere, men utilgængeligt for almindelige medlemmer og alle udenforstående. Nedenstående er derfor kun summarisk angivet:

Primære interessenter

Den/de direkte berørte medlemmer og deres familier

Foreningens ledere

Foreningens sponsorer og samarbejdspartnere, herunder associerede klubber

Danmarks Cykle Union

Sekundære interessenter

Foreningens medlemmer og deres familier

Foreningens leverandører

Næstved kommunes Center for Kultur og Borgerservice

Øvrige

Danmarks Idræts Forbund (dog primær interessent ift. regelbrud/doping/aftalt spil)

Datatilsynet (dog primær interessent ift. overtrædelser af persondataloven)

DGI

Lokale medier

Borgerne i Næstved



Bilag 2 – Risikoanalyse

Sandsynlighed og alvorlighed ansættes på en skala fra 1 (lav) til 10 (høj)

Situation	Gruppering	Sandsynlighed (S)	Alvorlighed (A)	Vægtet Risiko (S*A)
Hvidvask	Økonomi	2	8	16
Underslæb	Økonomi	2	10	20
Hærværk	Værditab	3	5	15
Hacking	Værditab	2	7	14
Krænkelse	Overlast	5	9	45
Mobning	Overlast	4	6	24
Sladder	Overlast	4	4	16
Aftalt spil	Snyd	3	10	30
Doping	Snyd	2	10	20
Regelbrud	Snyd	4	8	32
Vold	Sikkerhed	2	8	16
Ulykke	Sikkerhed	4	8	32
Død	Sikkerhed	1	10	10
Databrist	Fortrolighed	3	8	24
Diskretionsbrist	Fortrolighed	3	5	15

Risikoanalysen opdateres én gang årligt af bestyrelsen, som evaluerer årets opståede situationer og nominerer et antal situationer, som behandles i Beredskabsplanen.

Scenarier inden for hver gruppering kan behandles sideløbende – dette skal fremgå af indledningen på hver enkelt delplan. Situationer med fremhævet Vægtet Risiko er behandlet i nærværende Beredskabsplan.